

**Abril 2017**

**V1.4**

## Índice

1. Introdução.....	3
2. Autoridades de Gestão.....	3
a. Avisos .....	3
b. Informação Complementar .....	9
c. Gestão de Perfis e Utilizadores .....	10
3. Entidades Beneficiárias .....	13
a. Registo de Entidades .....	13
b. Registo Candidatura/Operação – Apresentação no Balcão 2020 .....	15
c. Registo Candidatura/Operação – Formulário FEDER/FC do Balcão 2020.....	16
d. Registo Candidatura/Operação – Formulário FSE do SI FSE PT 2020 .....	30

## 1. Introdução

O presente documento designado por 'Guião de Candidaturas Multi-Fundo SI2E' tem como objetivo descrever o processo de formalização de uma candidatura com dois Fundos. Assim como esclarecer as Autoridades de Gestão no registo dos utilizadores e do aviso no Balcão 2020 e possibilitar a criação de um documento de orientações para as Entidades Beneficiárias para formalização das candidaturas/operações.

## 2. Autoridades de Gestão

### a. Avisos

Na funcionalidade 'Avisos' do Balcão 2020 o registo do aviso será efetuado tendo por base as seguintes orientações:

Inserção da OT/PI com maior representatividade no aviso, ou seja maior dotação financeira, e selecionando as respetivas Tipologias Combinadas M7 (08.03/08.08) e M8 (09.06/09.10).

No campo Fundo deverá ser selecionado 'Não Aplicável', e o respetivo Domínio Temático:

- Desenvolvimento Local de Base Comunitária (DLBC), aplicável no caso dos GAL;
- Inclusão Social e Emprego, aplicável no caso das CIM.

Esta classificação irá permitir a disponibilização dos avisos nestes domínios temáticos no portal Portugal 2020.

O concurso será do tipo 'Concurso' e caracterizado por 'Operações'.

# Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

No campo URL deverá ser inscrito o endereço do SI FSE PT2020 -> <https://fse.portugal2020.pt/Entrada/Acesso/CriarCandidatura>, selecionando em simultâneo a criação de registo na conta corrente.

Ao nível do detalhe da dotação o utilizador deverá preencher o respetivo Eixo, Tipologia de Operação e Fundo para as OT/PI respetivas, inscrevendo em simultâneo o valor da dotação para cada uma das OT/PI.

No caso do âmbito territorial deverá ser selecionada as NUTs aplicáveis.

Sempre que o Aviso incide sobre uma dotação de uma PI que esteja contratualizada (PDCT, PEDU ou DLBC), deve ser identificado o(s) respectivo(s) PDCT, PEDU ou EDL/GAL.

Esta associação permitirá que, em avisos que digam respeito apenas a uma ou mais dessas estratégias (Avisos coletivos por PO, por exemplo), se identifique o valor concursado em cada um das CIM/AM, autoridade urbana ou GAL.

Permitirá também uma associação direta das candidaturas à estratégia a que se candidatam.

## Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

---

Identificação da data início e data fim do aviso, assim como as respetivas horas. Recomenda-se que, sempre que possível, a hora associada à data fim do aviso seja 18:00 (HH:MM), de forma a permitir o apoio ao nível das questões que possam, eventualmente, ser apresentadas pelas Entidades Beneficiárias através do “Contacte-nos”.

The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- Data Início\*: 27-03-2017 00:00 (HH:MM)
- Data Fim Inicial\*: 30-04-2017 18:00 (HH:MM)
- Detecção Chancela:
- Taxa Máxima de Participação: %
- Montante Mínimo de Participação: €
- Fases:
- Número Máximo de Candidaturas Beneficiárias Principais:
- Número Máximo de Candidaturas Paralelas:
- Data Prevista Decisão Final\*: 31-03-2017
- Data de Fim de Prolongação: 30-04-2017 (HH:MM)
- Data de Suspensão: 30-04-2017 (HH:MM)

Identificação da entidade responsável, caso seja necessária a parametrização de novas entidades deverá ser articulada/solicitada junto da AD&C, para que se proceda em conformidade.

As entidades responsáveis disponíveis são as seguintes:

- Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, I.P.
- Agência para o Desenvolvimento e Coesão
- Área Metropolitana de Lisboa
- Área Metropolitana do Porto
- Autoridade de Gestão do MAR 2020
- Autoridade de Gestão do PDR 2020
- Autoridade de Gestão do PRODERAM 2020
- Comissão de Avaliação do Concurso para os DLBC
- Comunidade Intermunicipal da Beira Baixa
- Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo
- Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro
- Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra
- Comunidade Intermunicipal da Região de Leiria
- Comunidade Intermunicipal das Beiras e Serra da Estrela
- Comunidade Intermunicipal das Terras de Trás-os-Montes
- Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central
- Comunidade Intermunicipal do Alentejo Litoral
- Comunidade Intermunicipal do Algarve
- Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo
- Comunidade Intermunicipal do Alto Minho
- Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega

- Comunidade Intermunicipal do Ave
- Comunidade Intermunicipal do Baixo Alentejo
- Comunidade Intermunicipal do Cávado
- Comunidade Intermunicipal do Douro
- Comunidade Intermunicipal do Médio Tejo
- Comunidade Intermunicipal do Oeste
- Comunidade Intermunicipal do Tâmega e Sousa
- Comunidade Intermunicipal Viseu Dão Lafões
- Cooperação Transnacional Madeira – Açores – Canárias
- Instituto do Desenvolvimento Regional
- Programa Operacional Assistência Técnica
- Programa Operacional da Competitividade e Internacionalização
- Programa Operacional da Inclusão Social e Emprego
- Programa Operacional da Madeira
- Programa Operacional da Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos
- Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas
- Programa Operacional do Capital Humano
- Programa Operacional dos Açores
- Programa Operacional Regional de Lisboa
- Programa Operacional Regional do Alentejo
- Programa Operacional Regional do Algarve
- Programa Operacional Regional do Centro
- Programa Operacional Regional do Norte
- Sistema de Apoio à Investigação Científica e Tecnológica
- Sistema de Incentivos

Quanto ao campo de Contacto este deverá referir o suporte “Contacte-nos”, que se encontra disponível na área pública do Portugal 2020 e Balcão 2020 ou na área privada do Balcão 2020.



The image shows a screenshot of a web form titled "Tempo Médio Decisão" (Average Decision Time) with a sub-header "(Data Útil)". The form is for selecting an entity beneficiary. It includes a table with columns for "Código" (Code) and "Designação" (Designation). The first row shows "1" and "Programa Operacional Regional do Norte". To the right of the table is a button labeled "Selecionar Ent. Responsável". Below the table, there are several input fields: "Número" (Number), "Contacto" (Contact), "Alertagem Terminal" (Terminal Alerting) with a dropdown menu set to "0 - Não apertar" (0 - Do not press), and "Forma de pagamento" (Payment method) with a dropdown menu set to "0 - Não apertar" (0 - Do not press).

O aviso poderá restringir o acesso ao registo de candidaturas às Entidades Beneficiárias registadas no Balcão 2020, nos termos do artigo 7.º do SI2E, para tal deverá ser selecionado todos os tipos de entidade com exceção de:

- Pessoas singulares
- Pessoas singulares (Proprietários, intervindo em ações de reabilitação e valorização do respetivo património ou cedendo espaços necessários ao desenvolvimento das operações previstas)

# Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Tipos de Entidades Beneficiárias  
 Seleccione a opção adequada para adicionar um Tipo de Entidade Beneficiária.

Adicionar Tipo Ent. Beneficiária

Tipos de Entidades Beneficiárias já selecionadas:

Código	Descrição	
1	Secção Central	X
2	Divisão Central	X
3	Região Central	X
4	Divisão Regional	X
5	Gabinete de Estudos e Avaliação	X
6	Unidade Local de Administração Plena	X
7	Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional (CCDR)	X
8	Estabelecimento de Ensino Público - IPB - escola	X
9	Estabelecimento de Ensino Público - liceu	X
10	Estabelecimento de Ensino Público - Secundária	X
11	Estabelecimento de Ensino Público - Agrupamento de escolas	X
12	Escola Profissional Pública	X
13	Instituto Público	X
14	Fundações Públicas	X
15	Fundo Perlocatizável	X
16	Estabelecimento de Ensino Superior Público - Instituições de Ensino Politécnico	X
17	Estabelecimento de Ensino Superior Público - Instituições de Ensino Universitário	X
18	Estabelecimento de Ensino Superior Público - Instituições de Ensino Politécnico - Instituto de Sci.	X
19	Estabelecimento de Ensino Superior Público - Instituições de Ensino Universitário - Unidade de I&D	X
20	Sector Empresarial do Estado - Empresa Pública	X
21	Sector Empresarial do Estado - Empresa Participada	X
22	Estabelecimento de Saúde PPE	X
23	Associação de Municípios (AM)	X
24	Comitê regional (CR)	X
25	Instituto Público (IP)	X
26	Secção Regional (SR)	X
27	Sector Empresarial (SE)	X
28	Sector Empresarial - Empresas Públicas (SE)	X
29	Sector Empresarial - Empresas Participadas (SE)	X
29	Associação de autarquias locais - Área Metropolitana	X
30	Associação de autarquias locais - Comunidade Inter-municipal	X
31	Associação de autarquias locais - Associação de freguesias e de municípios de fins específicas	X
32	Autarquias Locais	X
33	Sector Empresarial Local - Empresa Municipal; Entidade Empresarial Municipal	X
34	Sector Empresarial Local - Empresa Inter-municipal; Entidade Empresarial Inter-municipal	X
35	Associações Públicas	X
36	Bancos e Outras Instituições Financeiras (com fins lucrativos)	X
37	Companhias de Seguros e de Resseguros e Mediadores de Seguros e de Resseguros	X
38	Sociedade Comercial	X
39	Sociedade Civil	X
40	Agrupamento Cooperativo de Empresas (ACE)	X
41	Hospitais Privados (com fins lucrativos)	X
42	Estabelecimento de Ensino Privado (com fins lucrativos)	X
43	Estabelecimento de Ensino Superior Privado (com fins lucrativos)	X
44	Escolas Profissionais Privadas	X
46	Cooperativa (inclui União de Cooperativas)	X
47	Associação empresarial (sem fins lucrativos)	X
48	Fundações Privadas	X
49	IPSS - Instituições Particulares de Solidariedade Social (inclui Instituições Essenciais à IPSS e União das IPSS)	X
50	Misericórdia (inclui União das Misericórdias)	X
51	ONG - Organização Não Governamental	X
52	Organização Patronal ou Empresarial	X
53	Organização Profissional	X
54	Organização Sindical	X
55	Unidades de I&D (Privadas)	X
56	Agências e associações de desenvolvimento regional e local	X
58	Misericórdia e suas associações	X
58	Representação Permanente; Entidades estrangeiras	X
60	Entidade associada e pessoa coletiva	X
61	Outras associações não enquadradas nas opções anteriores	X
62	Empresário em nome individual	X
64	Estrutura de missão e outras entidades de natureza temporária previstas no artigo 28.º da Lei n.º 4/2008, de 15 de janeiro	X
65	Entidade Administrativa Independente	X
66	Agrupamento Europeu de Interesse Económico	X
67	Sector Empresarial Local - Empresa Inter-municipal; Entidade Empresarial Inter-municipal	X

Entidades  
 Seleccione a opção adequada para adicionar uma Entidade:

Adicionar Entidade

Entidades já seleccionadas:

CAE  
 Seleccione a opção adequada para adicionar um CAE:

Adicionar CAE

Código já seleccionado:

Adicionar

Quanto aos indicadores:

- O.08.03.01.P - Postos de trabalho criados (Nº)
- R.08.03.01.P - Postos de trabalho criados que se mantêm 12 meses após o fim do apoio (%)
- O.08.08.01.P - Postos de trabalho criados (Nº)
- R.08.08.01.P - Postos de trabalho criados que se mantêm 12 meses após o fim do apoio (%)

## Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

---

- O.09.06.01.P - Postos de trabalho criados (Nº)
- R.09.06.01.P - Postos de trabalho criados que se mantêm 12 meses após o fim do apoio (%)
- O.09.10.01.P - Postos de trabalho criados (Nº)
- R.09.10.01.P - Postos de trabalho criados que se mantêm 12 meses após o fim do apoio (%)

No caso das operações multifundo (com submissão integrada das dimensões FEDER e FSE) devem ser contratualizados: na dimensão FEDER a totalidade dos postos de trabalho a criar; e na dimensão FSE apenas os postos de trabalho a criar efetivamente financiados pelo FSE. Ou seja, neste tipo de candidaturas as metas contratualizadas na dimensão FSE serão sempre inferiores ou iguais às contratualizadas na dimensão FEDER.

A mesma lógica será aplicável ao indicador de resultado.

As palavras chave:

- Empreendedorismo
- Emprego
- SI2E

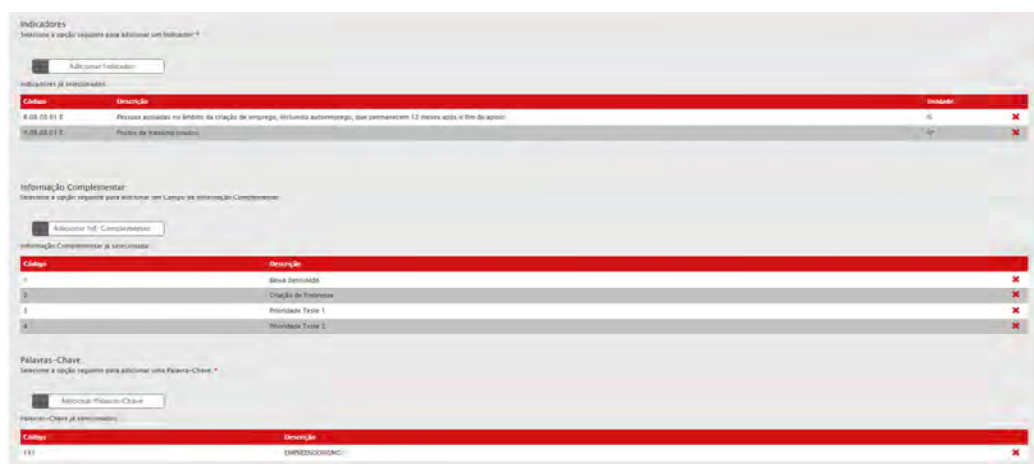
as mesmas devem ser registadas, de acordo com o articulado com a AD&C.

Adicionalmente deverão ser parametrizados nos avisos os campos relativos à informação complementar a recolher no formulário de candidatura FEDER/FC do Balcão 2020, para tal os mesmos devem ser parametrizados centralmente pela AD&C em articulação com as Autoridades de Gestão (ver capítulo 4. Informação Complementar), a saber:

- Projectos localizados em territórios de baixa densidade;
- Projectos de criação de empresas previstos na alínea a) do artigo 6.º do SI2E,

Os itens anteriormente identificados já se encontram disponibilizados no Balcão 2020, relativamente a outras prioridades devem ser comunicadas à AD&C para parametrização.





Relativamente aos documentos existem tipos de documentos disponibilizado na área pública do Portal Portugal 2020 e na área privada do Balcão 2020, a saber:

- Aviso
- Orientações
- Perguntas Frequentes

e existem os seguintes tipos de documentos que apenas são visíveis na área privada do Balcão 2020, a saber:

- Anexos (visível para os beneficiários)
- Doc. Interno (visível só para ADC e AG).



## b. Informação Complementar

A informação complementar é registada no Balcão 2020 de uma forma centralizada pela AD&C em articulação com as Autoridades de Gestão, nestes avisos irão estar disponíveis os seguintes itens:

- Projetos localizados em territórios de baixa densidade;

## Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

- Projetos de criação de empresas previstos na alínea a) do artigo 6.º do SI2E.

Para as restantes prioridades a disponibilizar devem as Autoridades de Gestão solicitar à AD&C a sua parametrização.

The screenshot shows a web form titled 'Criar Nova Informação Complementar'. Below the title is the heading 'Informação Complementar'. There are two input fields: 'Código \*' and 'Designação \*', both with red asterisks indicating they are required. The 'Código' field is a short text box, and the 'Designação' field is a longer text box.

The screenshot shows a search interface titled 'Pesquisa de Informação Complementar'. It has a search box labeled 'Designação'. Below the search box, it says 'Informações Complementares Disponíveis:'. There is a table with two columns: 'Código' and 'Designação'. The table contains four rows of data. At the bottom right, it says '4 registos listados.'

Código	Designação
1	Baixa densidade
2	Criação de Empresas
3	Prioridade Teste 1
4	Prioridade Teste 2

### c. Gestão de Perfis e Utilizadores

No caso das GAL ou CIM serem Organismos Intermédios das Autoridade de Gestão, deverá ser registado um perfil do tipo 'Organismo Intermédio' no Balcão 2020 e também no sistema externo SI FSE PT2020. Posteriormente deve ser enviado o respectivo convite aos utilizadores destes Organismos Intermédios.

#### Balcão 2020:

Menu Administração – Gestão de Perfis, clicar no botão 'Inserir', e selecionar:

- Tipo de perfil = Organismo Intermédio
- Sistema = Balcão 2020
- Programa Operacional = Programa Operacional
- Entidade = Selecionar a Entidade que é o Organismo Intermédio
- Denominação = Campo de texto livre, que será definido pela Autoridade de Gestão, como por exemplo: Perfil OI Consulta
- Estado = Ativo
- Funcionalidades e Permissões = Selecionar as opções em que se aplique.

The screenshot shows the 'Caracterização de perfil' (Profile Characterization) form. It includes the following fields and options:

- Tipo de Perfil\***: Organismo Intermédio
- Sistema\***: Balcão 2020
- Programa operacional\***: Programa Operacional Regional
- Entidade\***: (Empty dropdown)
- Denominação\***: PERFIL CONSULTA
- Estado\***: Ativo
- Funcionalidades e Permissões\***:
  - Entidade**:
    - Pesquisa de Entidades:  Consultar Histórico
    - Consulta de Histórico:  Consulta
    - Situação dívidas da entidade:  Consulta
  - Candidaturas**:
    - Avisos:  Consulta,  Alterar,  Inserir,  Remover
    - Campos Dinâmicos:  Consulta
    - Plano Estratégico:  Consulta
  - Administração**:
    - Gestão de Perfis:  Consulta,  Alterar,  Inserir,  Remover
    - Gestão de Utilizadores:  Consulta,  Alterar,  Inserir,  Inactivar

Posteriormente no Balcão 2020 no menu Administração – Gestão de Utilizadores, associar o perfil anteriormente registado ao utilizador.

The screenshot shows the 'Envio de convite a utilizador' (Send invitation to user) form. It includes the following fields and options:

- NIF\***: 111111111
- Endereço de Email\***: email@email.pt
- Sistema\***: Balcão 2020
- Perfil\***: PERFIL CONSULTA
- Adicionar**: (Button)
- Table:**

Perfil	Sistema	Remoção do Convite do Perfil
PERFIL CONSULTA	Balcão 2020	X

Adicionalmente informamos que os utilizadores na Entidade Beneficiária com os perfis super utilizador, consulta e técnico interno (perfis de *FrontOffice*), podem ter cumulativamente um perfil de *BackOffice*.

SI FSE PT2020:

## Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Menu Administração – Gestão de Perfis, clicar no botão ‘Inserir’, para iniciar o preenchimento de um Perfil que pode ser do Tipo ‘Autoridade de Gestão’ ou ‘Organismo Intermédio’:

**Administração**

**Gestão de Perfis**

**Pesquisa de Perfis**

Tipo de Perfil   
Autoridade de Gestão  
Organismo Intermédio

Nome Perfil

Tipo de Perfil	Nome	Data da Criação	Data de Atualização			
Autoridade de Gestão	ADC FSE PO	09-09-2016 18:38:31	09-09-2016 18:38:31	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Autoridade de Gestão	AG_PO	29-07-2016 12:35:11	04-10-2016 09:56:31	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Autoridade de Gestão	Gestor PO	06-11-2015 18:39:13	06-11-2015 18:39:13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Organismo Intermédio	OI_01_FSE	11-03-2016 14:34:20	06-01-2017 16:42:53	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Organismo Intermédio	OI_02_FSE	04-03-2016 12:15:57	10-01-2017 13:17:26	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(...)

Registo 1 - 10 de um total de 16

>

**Detalhe Perfil**

Estado de Perfil

Nome do Perfil

Tipo de Perfil

Candidatura  Acesso

Execução  Acesso

Pagamentos  Acesso

Fluxos  Acesso

Administração  Acesso

Posteriormente, no Balcão 2020, no menu Administração – Gestão de Utilizadores, deve ser associado ao utilizador, o perfil criado no sistema externo SI FSE PT 2020.

## 3. Entidades Beneficiárias

### a. Registo de Entidades

O registo no Portugal 2020 pode ser efetuado de forma segura através dos métodos disponíveis:

- Acesso.gov.pt - Autenticação com credenciais de acesso ao Portal das Finanças (n.º de identificação fiscal e senha)

Única forma de registo para todos os beneficiários que sejam entidades coletivas já existentes no FCPC (Ficheiro Central de Pessoas Colectivas) e para beneficiários que sejam entidades singulares com credenciais de acesso ao Portal das Finanças.

- Autenticação através do Balcão 2020

Apenas para entidades coletivas não registadas no FCPC (Ficheiro Central de Pessoas Colectivas), ou entidades coletivas registadas/inscritas no IRN nos últimos 15 dias úteis, ou beneficiários que sejam entidades singulares sem credenciais de acesso ao Portal das Finanças.

Para mais informação relativa ao registo no Balcão 2020 referencia-se as FAQ disponíveis no portal Portugal 2020 - <https://www.portugal2020.pt/Portal2020/FAQs-Tema4>.

Qualquer questão relativa aos procedimentos no Balcão 2020 a entidade beneficiária deverá registar as questões no “Contacte-nos” disponível no canto superior direito do ecrã na área privada, ou caso ainda não tenha efectuado o registo no Balcão 2020 no portal do Portugal 2020 ou na página principal do acesso ao Balcão 2020.

Após acesso ao Balcão 2020, será possível aceder à Área Reservada com os seguintes menus:

- Início
- Entidade
- Candidaturas
- Conta Corrente
- Administração

No menu Entidade surgem as seguintes opções:

- Consulta de Histórico (todas as alterações aos dados da entidade)
- Dados da Entidade
- Gestão de Sub-Entidades (ver FAQ no Portal Portugal 2020 - <https://www.portugal2020.pt/Portal2020/FAQs-Tema4#31>)

## Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

---

Quanto aos dados da entidade existe um conjunto de campos que não são editáveis e outros que são editáveis (ver FAQ no Portal Portugal 2020 - <https://www.portugal2020.pt/Portal2020/FAQs-Tema4#13> e <https://www.portugal2020.pt/Portal2020/FAQs-Tema4#14>).

Relativamente ao campo Escalão Dimensional – Classificação IAPMEI é comunicado a esta Agência, IP pelo IAPMEI, pelo que este campo não é editável.

Para atualizar o campo Escalão Dimensional – Classificação IAPMEI do Registo de Beneficiário no Balcão 2020, este deve ser previamente atualizado junto do IAPMEI pelo Beneficiário, dado que a informação constante nos mesmos é fornecida por esta entidade.

Assim, caso pretendam atualizar o campo Escalão Dimensional – Classificação IAPMEI deverão entrar no Balcão 2020, nos dados da entidade, alterar qualquer dado editável e confirmar. Desta forma, o Balcão 2020 verifica os dados junto do IAPMEI e actualiza o campo Escalão Dimensional – Classificação IAPMEI, caso se aplique.

No menu Administração tem a opção:

- Gestão de utilizadores – permite à Entidade Beneficiária registar/convidar utilizadores no Balcão 2020 com diferentes tipos de perfil que dão acesso a diferentes tipos de funcionalidades (ver FAQ no Portal Portugal 2020 - <https://www.portugal2020.pt/Portal2020/FAQs-Tema4#7.2>). Apenas os utilizadores com o perfil Beneficiário e Super-Utilizador poderão registar novos utilizadores com os perfis disponíveis.

Para tal deverão seleccionar a opção ‘Inserir’ em Gestão de Utilizadores e atribuir um perfil ao novo utilizador, utilizando para isso o NIF do novo utilizador e o seu email.

Ao clicar ‘Gravar’ este receberá automaticamente um email com o convite e o Link para aceder. Esse Link irá reencaminhá-lo diretamente para o Balcão 2020 e terá apenas que entrar criando para o efeito uma senha de acesso ao Balcão 2020.

Posteriormente será necessário inserir também as credenciais da Autoridade Tributárias (as mesmas que utiliza para aceder ao site das Finanças). Estas credenciais serão necessárias apenas uma vez. A partir daí os acessos fazem-se sempre através da senha de acesso definida para o Balcão 2020.

Os perfis disponíveis são os seguintes:

- Beneficiário: Perfil máximo atribuído ao NIF da entidade beneficiária no momento da acreditação. Permite o registo da entidade, criação de utilizadores e a definição de sub-entidades.

## Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

- Super-utilizador: Perfil com acesso total a todas as funcionalidades e permissões para registo e submissão. A submissão é validada pela introdução do NIF colectivo /password AT da entidade beneficiária.
- Técnico Interno: Perfil com acesso a funcionalidades e permissões para registo, disponível para os utilizadores afetos às entidades beneficiárias (colaboradores internos).
- Técnico Externo: Perfil com acesso a funcionalidades e permissões para registo, disponível para os utilizadores externos às entidades beneficiárias, por exemplo consultor, ROC ou TOC.
- Consulta: Perfil com acesso apenas de consulta.

A Entidade Beneficiária tem obrigatoriamente que ter, pelo menos, um utilizador com o perfil de Super-Utilizador.

A submissão de informação (candidatura, pedido de pagamento, assinatura do termo de aceitação) só é possível pelo *Super-Utilizador* sendo, no momento da submissão, de novo exigida a introdução do NIF e da senha fiscal da Autoridade Tributária da Entidade Beneficiária, por utilização do sistema de autenticação da Autoridade Tributária.

### b. Registo Candidatura/Operação – Apresentação no Balcão 2020

A Entidade Beneficiária inicia o processo de registo de candidatura, no menu Candidaturas -> Avisos, através do link '[Nova Candidatura](#)' disponível no aviso, registado no Balcão 2020 pela Autoridade de Gestão.

A screenshot of the SI2E application interface for 'Projeto de Candidatura'. The form is divided into several sections: 'Código', 'Programa Operacional', 'Propriedade Investimento', 'Data início de', 'Data fim de', 'Estatuto', 'Designação', 'Eixo', 'Tipologia de Intervenção', and 'Estado'. Each section contains a text input field and a dropdown menu. At the bottom, there are buttons for 'Exportar Excel', 'Limpar', and 'Pesquisar'. The footer of the application shows the logo of the 'Área Sistema de Incentivos ao Empreendedorismo e ao Inovação - SI2E' and the date '27-03-2017'.

Após a Entidade Beneficiária iniciar o processo de registo de candidatura através do [link 'Nova Candidatura'](#) ser-lhe-à disponibilizada uma página onde seleciona a que Fundo(s) pretende formalizar a candidatura:

- FEDER + FSE
- FEDER
- FSE



Aquando da seleção 'FEDER + FSE' a entidade dará início à formalização da candidatura no formulário FEDER/FC no Balcão 2020 e, após submissão, será reencaminhado para o formulário FSE disponível no SI FSE PT 2020.

Caso selecione apenas FEDER a entidade dará início à formalização da candidatura no formulário FEDER/FC no Balcão 2020.

E caso selecione apenas FSE a entidade dará início à formalização da candidatura no formulário FSE disponível no SI FSE PT 2020.

### **c. Registo Candidatura/Operação – Formulário FEDER/FC do Balcão 2020**

Serão apresentados todos os passos relativos ao Formulário FEDER/FC do Balcão 2020:

#### Identificação

Um conjunto de campos surgem pré-preenchidos no formulário de Candidatura, e todos os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório.

Na parte inferior do formulário surgem os botões 'Cancelar' e 'Seguinte'. Ao clicar no botão seguinte é possível guardar a informação preenchida nos campos. De qualquer forma existe também a possibilidade de guardar temporariamente, caso seja necessário sair da aplicação e retomar à candidatura posteriormente.

No resumo, caso a entidade beneficiária tenha selecionado a opção FEDER+FSE, deverá identificar que irá apresentar uma operação Multi-Fundo (este campo será comunicado para o formulário FSE). O Resumo tem um limite máximo de 450 caracteres e para os outros o limite é de 3000 caracteres.



Identificação | Caracterização | Beneficiários | Financiamento | Plano Investimento | Indicadores | Informação Complementar | Documentos | Resumo

Aviso: Os formulários destinados a um procedimento passo-a-passo em que o botão "seguinte" gera o passo, desde que a informação se encontre corretamente preenchida.

Aviso: Se aplicável, deve referir a contribuição de outro fundo no Resumo.

\* Campo de preenchimento obrigatório

## Identificação da Candidatura

CONCURSO Designação

Código\* NOITE-MT-2017-01

Designação Aulas Sistema de Incentivos ao Empreendedorismo e ao Emprego - SI2E

Programa Operacional Programa Operacional Regional do Norte

Eixo Prioritário Investigação, desenvolvimento tecnológico e inovação

Objetivo Temático Promover a sustentabilidade e a qualidade do emprego e apoiar a mobilidade laboral

Descrição Criação de emprego por conta própria, empreendedorismo e criação de empresas, incluindo micro, pequenas e médias empresas inovadoras

Designação Criação de emprego por conta própria, empreendedorismo e criação de empresas, incluindo micro, pequenas e médias empresas inovadoras

Plano Estratégico

### Identificação da Operação

Designação da Operação\* SI2E

Descrição da Operação\*

Objetivos da Operação\*

SI2E:

Resumo\* SI2E Máx. 410 Caracteres

Descrição de Estado Atual dos Trabalhos\*

SI2E:

Perspetivas de evolução futura com a implementação do projeto\*

SI2E:

Cancelar Seguinte

- **Designação da Operação:** Nome genérico a dar ao projeto a desenvolver no âmbito da candidatura a apresentar e que deve transmitir clara e diretamente a ideia do projeto.
- **Descrição da Operação:** Descrição sumária das operações a levar a cabo no âmbito do projeto. Esta descrição deverá ser complementada em sede de memória descritiva das operações (que deverá incluir a justificação, os objetivos e a descrição de todas as atividades, dando coerência aos restantes elementos da candidatura e permitindo identificar física e temporalmente o objetivo das operações, isto é, o conjunto dos resultados decorrentes da concretização do objeto cofinanciado, por forma a permitir aferir o seu enquadramento no Eixo Prioritário do Programa em causa).
- **Descrição do estado atual dos trabalhos:** Solicitação de pormenores acerca das fases em que se encontra a operação visada na candidatura.
- **Diagnóstico da realidade visada com a implementação do projeto:** Em linha com o campo anterior, solicita pormenores acerca de como se encontram no momento presente os locais e/ou as situações sobre as quais o projeto irá incidir e a previsão de como esses serão alterados com a concretização das operações tidas em conta no âmbito da candidatura.

# Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

## Caracterização

Na localização da operação pretende-se a caracterização ao nível da Freguesia. A percentagem corresponderá ao investimento elegível a realizar em cada localização.

É possível filtrar a Natureza de Investimento através de categorias principais para a natureza do investimento da operação:

- Infraestruturas
- Equipamento/Material
- Ações Imateriais/Estudos
- Assistência Técnica (Não aplicável neste âmbito)
- Apoio ao Financiamento (Não aplicável neste âmbito)
- Produtivo

No caso da candidatura se enquadrar em mais do que um tipo, deverá ser selecionado o que tem maior peso no investimento.

**Caracterização da Candidatura**

Calendarização prevista  
Data prevista de início: 01-09-2017  
Data prevista de Conclusão: 31-08-2017

Localização da Operação  
Escolha a localização, com a atribuição dos contatos mínimos, ao nível mais adequado \*

Localizações já intervenidas	NUTS II	NUTS III	Comércio	Freguesia	Percentagem
Nome:	Área Metropolitana do Porto...	Área...	Chave		100 %

Natureza do Investimento  
Código: 5  
Designação: Apoio ao Financiamento  
Selecionar Mãe, Investimento

Com utilização económica  
 Não

Classificação Económica  
Classificação: 20

Medidas de publicidade  
SIZE

Identificação do Responsável Técnico da Operação  
Nome do responsável: RESPONSÁVEL  
Telefone do responsável: 210000000  
Cargo do responsável: CARGO  
Serviço/Departamento: SERVIÇO  
Email do responsável: CEFAL@CEFALTESTE.PT  
Email alternativo:

Articulação com outras operações ou programas  
No âmbito do QREN:  Não  
Continuação:   
Complementar:   
No âmbito do Portugal 2020:  Não  
Continuação:   
Complementar:   
No âmbito de outros Programas Nacionais ou Comunitários:  Não  
Continuação:   
Complementar:   
PSE/FEDER:

## Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

---

- Data prevista de início e Data prevista de conclusão das operações a realizar: pretende-se que sejam as datas indicativas do começo do investimento.
- Com utilização económica - Sim ou Não: A utilização económica deverá ser avaliada em função do uso futuro da infraestrutura para uma atividade económica sendo que o conceito de atividade económica está definido como a oferta de bens ou serviços num determinado mercado. Caso a infraestrutura, mesmo não atuando num mercado concorrencial e visando a prossecução de objetivos de interesse público, tenha uma utilização económica, deverá ser assinalado Sim.
- CAE: É também possível filtrar o código e a designação da CAE – Classificação de Atividade Económica através de um Quadro. A(s) CAE(s) deve(m) ser relativa(s) às operações a desenvolver no âmbito da candidatura. Deverá ser indicada a percentagem de investimento elegível correspondente a cada CAE, em casos em que o projeto se enquadre em mais do que uma CAE.
- Medidas de publicidade: Descrição de quais as medidas previstas para a publicitação das operações realizadas no âmbito da Candidatura, uma vez que existe a obrigatoriedade de publicitar todas as ações cofinanciadas.
- Identificação do Responsável: A pessoa a indicar será o interlocutor responsável pela tramitação da candidatura junto do Programa Operacional e a quem serão dirigidos todos os pedidos de esclarecimento e as notificações. São de preenchimento obrigatório os seguintes dados:
  - Nome do Responsável
  - Cargo do Responsável
  - Serviço/Departamento
  - Telefone do Responsável
  - Email do Responsável
- Articulação com outras operações ou programas: Indicação se a operação tem articulação com outros projetos no âmbito do QREN, Portugal 2020 ou outros Programas de apoio (nacionais ou comunitários) e indicação do código desses projetos. Apenas se se tratar de projetos já aprovados com financiamento contratualizado.

Se for uma fase subsequente de natureza idêntica, embora distinta do ponto de vista físico e financeiro, deverá indicar-se **“Continuação”**.

Se for de natureza distinta mas contribua para completar os resultados da candidatura anterior, deverá indicar-se **“Complementar”**.

No caso do Portugal 2020, caso se trate de uma operação complementar a outra financiada pelo FSE – Fundo Social Europeu, deverá indicar-se o código do projeto.

## Beneficiários

## Financiamento

- **Forma de Financiamento:** Indica a forma de financiamento da operação de acordo com o que se encontra definido no Aviso de Abertura.

### Financiamento da Operação:

- Custo Total: Total das despesas associadas à concretização da operação, incluindo o IVA se não dedutível e mesmo quando não é elegível.
- Investimento Não Elegível: Despesas associadas à concretização da operação, cuja natureza e/ou data de realização não se enquadram nas regras nacionais e/ou comunitárias que lhe são aplicáveis para efeitos da atribuição de cofinanciamento comunitário. Também podem aqui ser incluídas outras despesas que o beneficiário considere não apresentar a cofinanciamento.
- Investimento Elegível Não Comparticipado: Investimento elegível que excede os limites de elegibilidade regulamentarmente definidos, tais como a utilização de custos padrão e custos máximos de referência.
- Investimento Elegível: Custo Total deduzido do investimento não elegível e do investimento elegível não participado.
- Operação Geradora de Receitas: Operação que gera receita líquida após a sua conclusão, na aceção do artigo 61º do Regulamento Comunitário nº 1303/2013, a evidenciar através de Análise Custo-Benefício (ACB) ou Estudo de Viabilidade Financeira (EVF).
- Custo Total Atualizado: Montante atualizado do Custo Total, excluindo as contingências (ex: revisão de preços).
- Receitas Líquidas Atualizadas: Receitas atualizadas deduzidas dos custos operacionais e dos custos de substituição de equipamento de vida curta e, se aplicável, somado o valor residual do investimento.
- Despesas Elegíveis Atualizadas: Custo total atualizado deduzido do montante das receitas líquidas atualizadas.
- Pro-Rata de Receita Líquida: Percentagem dos custos de investimento que não é financiada pelo próprio projeto através das suas receitas líquidas.
- Montante Máximo Elegível: Montante de investimento resultante da aplicação do pro-rata de receita líquida.
- Elegível não Comparticipado - Receitas: Montante de investimento que não é cofinanciado em resultado da aplicação do pro-rata de receita líquida.

- Total Elegível não Comparticipado: Somatório do montante do investimento elegível não participado com o montante de investimento elegível que não é cofinanciado em resultado da aplicação do pro-rata de receita líquida.
- Contribuição Comunitária: Montante do cofinanciamento do Fundo para aplicação devida do cofinanciamento (não pode ultrapassar a taxa máxima de financiamento do Aviso).
- Financiamento Privado: Montante relativo à contrapartida privada do investimento. Aplicável nos casos em que os beneficiários são de natureza privada e independentemente da origem do financiamento.
- Financiamento Público Nacional: Montante relativo à contrapartida pública nacional do investimento.
- Taxa de Cofinanciamento: Percentagem do cofinanciamento do Fundo aplicável ao montante máximo elegível da operação.

Sempre que o valor for 0 (zero) deverá ser introduzido na mesma para que o campo não fique em branco.

Fontes de Contrapartida Pública Nacional:

No que respeita às fontes de contrapartida pública nacional, deverá ser tido em atenção o tipo de fonte de financiamento em função da inscrição do valor dessa contrapartida no orçamento da(s) entidade(s) beneficiária(s).

- Orçamento de Estado: Quando a contrapartida nacional está inscrita no PIDDAC, no Orçamento de funcionamento ou noutras rubricas do Orçamento de Estado, do proponente que apresenta a candidatura.

Deverá ser assinalado se o financiamento nacional se encontra inscrito no Capº 50º do OE (orçamento de investimento), Capº 3º (orçamento de funcionamento) ou noutras rubricas do Orçamento de Estado (**Outras Fontes**).

- Autarquia Local: Quando a contrapartida nacional está inscrita no orçamento da autarquia, dos serviços municipalizados, Associação de Municípios, Comunidades Urbanas, Áreas Metropolitanas, entre outras.
- Empresas Públicas: Quando a contrapartida nacional está inscrita no orçamento de empresas que constituem o sector empresarial do Estado, o sector empresarial local ou o sector empresarial regional, independentemente da sua forma jurídica – SA, EP, EPE, EM, EIM ou outras.

## Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

---

- Orçamento Regional: Quando a contrapartida nacional está inscrita no orçamento das Regiões Autónomas.
- Outras: Quando a contrapartida nacional está inscrita no orçamento de outras entidades, que não as identificadas anteriormente, mas cujo financiamento é equiparado a público (criadas para satisfazer especificamente necessidades de interesse geral com carácter não industrial ou comercial, dotadas de personalidade jurídica, e onde o Estado, as Autarquias locais, as autoridades regionais ou outros organismos de direito público financiem maioritariamente a sua atividade ou estejam sujeitas ao seu controlo de gestão ou estejam representados maioritariamente nos órgãos de administração, direção ou fiscalização).

### Operações com contrapartida pública/OE

Destinado a operações com contrapartida pública nacional inserida no Orçamento de Estado/Orçamento de Investimento.

### Recurso a Empréstimo BEI

Necessidade de identificar se a operação é beneficiária de empréstimo do Banco Europeu de Investimento. Em caso afirmativo, deverá ser colocado o código e o montante desse mesmo empréstimo.

### Plano de Investimento

Para as componentes disponíveis no formulário FEDER/FC do Balcão 2020 sugerem-se as seguintes equivalências entre as designações das componentes de investimento e as tipologias de despesas elegíveis previstas no n.º 1 do artigo 10.º da Portaria 105/2017 de 10 de março:

Aquisição de bens	alínea a) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março
Estudos, Pareceres, Projetos e Consultoria	alínea h) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março
Seminários, Exposições e Similares	alínea j) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março
Outros Serviços	alínea f) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março
Construções diversas	alínea i) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março
Equipamento de Transporte	alínea g) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março

# Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Equipamento de Informática	alínea b) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março
Software Informático	alínea c) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março
Investimentos Incorpóreos	alínea d) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março
Outras despesas	alínea e) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março

Caracterização do Plano de Investimento

Repartição do Investimento por Componentes

Seleção a nível regional para atribuir um componente \*

Adicionar Componente

Componente	Designação	Identificação	Inv. Eligível	Inv. Não Eligível	Inv. Eligível Não Competitivo	Costo Total
1	Estudo, Pesquisa, Programa e Consultoria	1000000000	1000	0,00	0,00	1.000,00 €
<b>Total</b>			1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €

Repartição Anual do Investimento por Fonte de Financiamento

Ano	FEDER/FC	Orçamento Estado	Autarquias Locais	Empresas Públicas	Orçamento Regional	Outras	Despesa Pública	Privada	Inv. Eligível	Inv. Eligível Não Competitivo	Inv. Não Eligível	Costo Total
<b>Total</b>	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €

## Indicadores

Configuração de Indicadores

Indicadores

Seleção a nível regional para atribuir um indicador \*

Adicionar Indicador

Indicador	Unidade	Meta	Valor Ref	Ano Alvo	Observações

Através de uma lista de indicadores deverá ser feita uma seleção do(s) indicador(es) que deverão ser associado(s) à operação e a respetiva meta, valor de referência, ano alvo e eventuais observações.

O valor de referência deverá ser a situação de partida relativamente ao indicador e que servirá de referência para aferir a evolução do indicador.

A respetiva meta deverá ser indicada utilizando a metodologia de apuramento identificada no Aviso de Abertura, devendo o Ano Alvo ser indicado em função do momento previsto para o apuramento da meta.



## Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

No caso das operações multifundo (com submissão integrada das dimensões FEDER e FSE) devem ser contratualizados: na dimensão FEDER a totalidade dos postos de trabalho a criar; e na dimensão FSE apenas os postos trabalhos a criar efetivamente financiados pelo FSE. Ou seja, neste tipo de candidaturas as metas contratualizadas na dimensão FSE serão sempre inferiores ou iguais às contratualizadas na dimensão FEDER.

A mesma lógica será aplicável ao indicador de resultado.

### Informação Complementar

As Entidades Beneficiárias devem registar no campo 'Sim' ou 'Não'.

### Documentos

Os tipos de documentos disponíveis no formulário de candidatura são os seguintes, pelo que quando obrigatórios devem ser parametrizados nos avisos:

Documento	Formulário FEDER/FC	Formulário FSE	Documento – Anexo D
Memória descritiva	Obrigatório	Obrigatório	Memória descritiva e justificativa da candidatura
Certidão Permanente da empresa	Facultativo	Facultativo	Certidão Permanente da empresa
Informação Empresarial Simplificada (IES)	Facultativo	Facultativo	Informação Empresarial Simplificada (IES)
Autorização de consulta de situação regularizada perante a Autoridade Tributária ou certidão comprovativa	Obrigatório	Obrigatório	Autorização de consulta de situação regularizada perante a Autoridade Tributária ou certidão comprovativa
Comprovativo da situação face ao emprego dos trabalhadores a contratar	Não Aplicável	Facultativo	Documentação comprovativa da situação face ao emprego dos trabalhadores a contratar
Folhas de remunerações da segurança social	Não Aplicável	Facultativo	Folhas de remunerações da segurança social (ficheiros resumo e extratos detalhados) referentes aos 12 meses do ano pré-projeto (ano civil anterior ao ano da apresentação da candidatura)

## Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Estudo de Viabilidade	Obrigatório	Obrigatório	Documentação que permita demonstrar a viabilidade económico-financeira do projeto, designadamente Balanço previsional e Demonstração de Resultados previsional
Mapa de investimentos	Obrigatório	Não Aplicável	Mapa de investimentos a realizar (com indicação de valor total, valor base e IVA), sistematizados por anos
Licenciamentos	Obrigatório	Não Aplicável	Documentação comprovativa da obtenção dos licenciamentos necessários à realização do projeto

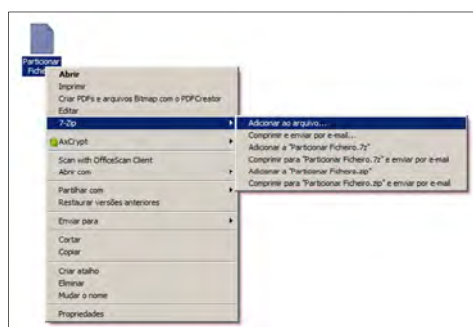
Os documentos identificados como 'Facultativo', foram assim considerados porque não se pode garantir que o universo total de entidades promotoras os possui.



O tamanho máximo permitido por documento é de 10MB.

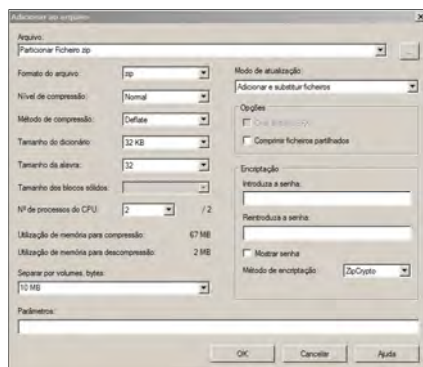
Caso o pretenda, poderá particionar ficheiros, utilizando ferramentas como WINRAR, WINZip ou 7-Zip, da seguinte forma:

Com o botão direito do rato sobre o ficheiro de grande dimensão que pretende fracionar, deve seleccionar "Adicionar ao arquivo...".

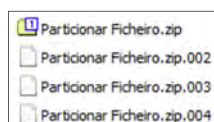


Ao seleccionar "Adicionar ao arquivo...", é disponibilizada a seguinte janela, definindo no campo denominado como "Separar por volume, bytes:" o tamanho máximo que os ficheiros particionados devem ter, finalizando o procedimento ao clicar no botão "OK".

# Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E



No final deste procedimento fica disponível um conjunto de ficheiros particionados com a dimensão definida anteriormente que permitirá anexar nas diferentes funcionalidades do Balcão 2020.



## Resumo da Candidatura

Identificação | Caracterização | Identificação | Caracterização | Planos Executivos | Indicadores | Informação Complementar | Documentos | **Estado**

### Resumo da Candidatura

#### Identificação

**Concurso**  
Designação: Apoio Sistema de Incentivos ao Empreendedorismo e ao Emprego - SI2E  
Programa Operacional: Programa Operacional Regional do Norte  
Eixo Prioritário: Investigação, desenvolvimento tecnológico e inovação  
Objetivo Temático: Promover a sustentabilidade e a qualidade do emprego e apoiar a mobilidade laboral  
Descrição: Criação de emprego por conta própria, empreendedorismo e criação de empresas, incluindo micro, pequenas e médias empresas inovadoras.  
Plano Estratégico:

**Identificação da Operação**  
Designação da Operação: SI2E  
Descrição da Operação: SI2E  
Objetivo da Operação: SI2E  
Resumo: SI2E  
Designação do Estado: Atual: Atual: SI2E  
Disponibilidade de realização: Atual: Atual: SI2E

#### Caracterização

**Calendarização Prevista**  
Data prevista de início: 01-03-2017  
Data prevista de conclusão: 31-08-2017

**Caracterização**  
Calendarização Prevista  
Data prevista de início: 01-03-2017  
Data prevista de conclusão: 31-08-2017

#### Localizações

SETOR	SETOR	Caracterização	Programa	Percentagem
Nome	Área Metropolitana do Porto	Assisa	Cham	100,00%

#### Natureza do investimento

Código: Designação  
3 - Apoio ao Financiamento  
Com utilização económica livre

#### Classificação Económica

CAE	Designação	Percentagem
81301	Serviços de atividades industriais, n.e.c.	100,00%

#### Medidas de publicidade

SI2E

#### Identificação do Responsável Técnico da Operação

Nome do responsável RESPONSÁVEL	Telefone do responsável 210000000
Cargo do responsável CARGO	Título do responsável
Serviço/Departamento SERVIÇO	Email do responsável
	Email alternativo

#### Articulação com outras operações ou programas

No âmbito do OREN	No âmbito do Portugal 2020	No âmbito de outros Programas Nacionais ou Comunitários
Não	Sim	Não
Continuação	Continuação	Continuação
Complementar	Complementar	Complementar
	FSE/FEER	
	FSE	

# Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

**Beneficiário**  
Beneficiários adicionados

**Beneficiário** **IB** **Período de Referência**

A CAVALERO LDA 50000018 9 Jan

**Caracterização do Financiamento**

Forma de Financiamento Não aplicável

**Financiamento da Operação**

Coste Total (1)	1 000,00 €
Investimento Não Enquadrado (2)	0,00 €
Investimento Enquadrado Não Comparticipado (3)	0,00 €
Investimento Enquadrado (4 = 1 - 2 - 3)	1 000,00 €
Operação Carreira de Retenção (5)	
Coste Total Realizado (6)	
Recursos Líquidos Atribuídos (6)	
Debetos Enquadrados (7 = 3 - 4)	
Diferença de Financiamento (8 = 7/3)	
Máximo Máximo Enquadrado (9 = 4 - 8)	1 000,00 €
Enquadrado Não Comparticipado Recurso (10 = 4 - 9)	0,00 €
Total Enquadrado Não Comparticipado (11 = 10 + 3)	0,00 €
Taxa de Colocação (12)	100,00%
Comissão de Colocação	1 000,00 €
Financiamento Privado	0,00 €
Financiamento Público Nacional	0,00 €

**Fontes de Contrapartida Privada**

Capital Próprio	0,00 €
Capital	0,00 €
Reservas Suplementares de Capital	0,00 €
Autofinanciamento	0,00 €
Capital Alheio	0,00 €
Financiamento Instituições de Crédito	0,00 €
Emprestimos por Obrigações	0,00 €
Suplementos Contabilizados	0,00 €
Diferença Dívidas a Múltiplos/Relacionadas	0,00 €
Fornecedores de Investimentos	0,00 €
Locação Financeira	0,00 €
Financiamento das Empresas	0,00 €

**Fontes de Contrapartida Pública Nacional**

Orçamento do Estado	0,00 €
Capital do Estado	0,00 €
Capital 1	0,00 €
Outras Fontes	0,00 €
Autarquia Local	0,00 €
Programas Aldeias	0,00 €
Orçamentos Regionais	0,00 €
Outras	0,00 €

**Para operações com Contrapartida pública/OE**

Código Orçamento de Investimento  
Designação do Projeto no Orçamento de Investimento  
Modalidade  
Serviço

**Recurso a Empréstimo BEI**

Recurso Empréstimo BEI Não  
Recurso Empréstimo BEI Crédito  
Recurso Empréstimo BEI Múltiplos  
Recurso Empréstimo BEI Dívida

**Caracterização do Plano de Investimento**

Componentes em uso

Componente	Designação	Beneficiário	Inv. Enquadrado	Inv. Não Enquadrado	Inv. Enquadrado Não Comparticipado	Coste Total
7	Estado, Parcerias, Projetos e Consultoria	50000018	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €
<b>Total:</b>			<b>1 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>

**Repartição Anual do Investimento por Fonte de Financiamento**

Ano	Orçamento Pública	Comissão	Orçamento do Estado	Autarquia Local	Ferrovias Públicas	Orçamento Regional	Outras	Privado	Enquadrado	Inv. Comparticipado	Inv. Não Enquadrado	Coste Total
2014	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2017	1 000,00 €	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €
2018	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2019	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2021	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2022	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2023	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Total:</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>

**Repartição Anual do Investimento Privado por Fonte de Financiamento**

Ano	Capital	Reservas Suplementares	Autofinanciamento	Instituições de Crédito	Emprestimos por Obrigações	Suplementos Contabilizados	Outras Dívidas	Ferrovias	Locação Financeira	Empresas	Coste Total Privado
2014	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2017	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2018	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2019	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2021	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2022	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2023	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Total:</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

**Indicadores**

Indicador	Valor	Unidade	Mês	Valor Ref	Ano Ref	Observações
Percentagem de execução do orçamento de despesas, incluindo autorizações, que geraram o 12.º mês de 2017 a fim de 2017	0,00	%	2017	0,00	2017	
Índice de execução orçamental	0,00	%	2017	0,00	2017	

**Informação Complementar**

Conteúdo	Estado
Banco beneficiário	OK
1.º N.º de identificação	OK
1.º N.º de identificação	OK
1.º N.º de identificação	OK
1.º N.º de identificação	OK

**Documentos**

Nome	Data	Extensão
1.º N.º de identificação	2017-01-07 09:18	0,00 KB

# Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Termos e Condições de Submissão de candidatura

Deve ler e aceitar os termos seguintes da submissão de candidatura.

DECLARAÇÃO

Dito Subscritores declara(m):

1. ter conhecimento das normas nacionais e comunitárias que regem o acesso aos fundos FEDER e cumprir o seu cumprimento;
2. não estar nem ter sido objeto de mais de 50% do capital de uma empresa, por si, pelo seu sócio ou por terceiros ou decedentes até ao 1º grau, bem como por aquele que coageu uma em união de facto, que não apresente situação regularizada em matéria de repositores no âmbito de financiamento dos FSE;
3. não se encontrar legalmente constituída e poder desactivar a sua atividade no território abrangido por este Programa Operacional do Programa de Desenvolvimento Rural e respetiva tipologia de operação e investimento;
4. que detenha a titularidade e a sua situação tributária e contábil regularizada perante a Autoridade Tributária e Aduaneira Nacional, de modo a ser confirmado que tem a sua situação regularizada;
5. que tem a sua situação regularizada em matéria de repositores no âmbito dos financiamentos do FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FEAMP (zonas rurais);
6. que se encontra constituída nos termos da legislação aplicável para candidaturas ou que foi constituída para o efeito, sendo(m) devidamente registada(s) nos casos aplicáveis;
7. que não está impedido de receber os financiamentos do FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FEAMP, nos termos do artº 14º do Decreto-Lei nº 139/2014 de 27 de outubro;
8. que não apresenta a mesma candidatura a outra entidade do período, no âmbito de qual tenha iniciado o processo de decisão ou em que a decisão sobre o pedido de financiamento tenha sido favorável;
9. que aceita(m) o cumprimento da programação temporal e Fica de operação;
10. que assegura a disponibilidade (organizativa em níveis operacionais) e execução da operação, de acordo com a programação;
11. que possui ou tem capacidade para assegurar, até à aprovação da candidatura, os meios técnicos, físicos e os recursos humanos necessários ao desenvolvimento da operação;
12. que não verifique as condições constantes destas candidaturas;
13. que a entidade detida de contabilidade organizada em conformidade com o Plano Oficial de Contabilidade que lhe é aplicável.

NOTA: Os termos dos fundos de desenvolvimento:

Sim  Não Sim

## Submissão

A submissão de informação (candidatura, pedido de pagamento, assinatura do termo de aceitação) só é possível pelo *Super-Utilizador* sendo, no momento da submissão, de novo exigida a introdução do NIF e da senha fiscal da Autoridade Tributária da Entidade Beneficiária, por utilização do sistema de autenticação da Autoridade Tributária.

Na submissão da candidatura relativa ao fundo FEDER no formulário FEDER/FC do Balcão 2020, é disponibilizada a informação de submissão e, caso tenha sido selecionada a opção FEDER+FSE, a entidade beneficiária tem a possibilidade de dar continuidade ao registo da candidatura, no formulário FSE no SI FSE PT2020, através do Botão 'Formulário Candidatura FSE', através da Ficha de Operação FEDER/FC ou ainda através da conta corrente com o ID disponibilizado aquando da submissão.

No entanto a candidatura relativa ao fundo FEDER fica condicionada, pelo que será disponibilizada a mensagem "Submissão Condicionada à Submissão Integrada da Candidatura Multi-Fundo (FEDER+FSE)".

Esta mensagem constará inclusive no comprovativo da operação.

Apenas passará a definitiva aquando da submissão da candidatura no formulário FSE, gerando novo comprovativo, e actualizando a data de estado no formulário FEDER.

Caso a entidade beneficiária remova a candidatura FSE no estado 'Em preenchimento', a operação FEDER que se encontrava Submetida, mas com a "Submissão Condicionada à Submissão Integrada da Candidatura Multi-Fundo (FEDER+FSE)" ficará no estado 'Desistida'.

Confirmação de submissão da Candidatura

Deve preencher o formulário da Candidatura associada ao fundo FSE (675ac14-275d-4279-8247-2ac76b7051c). Para voltar ao preenchimento clique em 'Formulário Candidatura FSE' ou aceda à Ficha de Operação.

A candidatura com o código NORTE-03-33047-FEDER-000001 foi submetida com sucesso.

Realizada em 27.02.2017 13:31.

## Submissão Condicionada à Submissão Integrada da Candidatura Multi-Fundo Comprovativo da Candidatura

**Ficha de Operação**

Entidade: 140000014  
Código Universal: NORTE-01-ESB2-FEOP-00001  
Designação: SI2E  
Descrição: Criação de empresas por conta própria, empreendedorismo e criação de empresas, incluindo micro, pequenas e médias empresas inovadoras  
Data de Início: 01-03-2017  
Data de Fim: 31-03-2017  
Data de Estado: 17-03-2017  
Código: NORTE-01-011-01  
Estado de Operação: Submetida

Menu Candidaturas | Estado | Estado de Pagamento | Candidaturas Associadas

**Candidaturas Associadas**

Código do Candidato	Designação da Operação	Código Universal *	Estado	Fundo
NORTE-01-011-01	CANDIDATURA NORTE criada em 2017-03-17 18:14	6796024-2100-4270-0247-047670931	Em avaliação	FSE

## d. Registo Candidatura/Operação – Formulário FSE do SI FSE PT 2020

Para registar, no formulário FSE, uma Candidatura/Operação com dois Fundos, torna-se necessário que a Entidade Beneficiária inicie o processo de registo de candidatura através do [link 'Nova Candidatura'](#) do menu Candidatura - Avisos e escolha o formulário aplicável (com FSE).

**Escolher Formulário Aplicável**

FEDER + FSE

FEDER

FSE

Caso a opção selecionada seja 'FEDER + FSE', após a submissão da candidatura relativa ao fundo FEDER no formulário FEDER/FC do Balcão 2020, é disponibilizada a informação de submissão e a possibilidade da Entidade Beneficiária dar continuidade ao registo da candidatura no Formulário FSE, no SI FSE PT2020, através do Botão 'Formulário Candidatura FSE', através da Ficha de Operação FEDER/FC, ou através da conta corrente com o ID disponibilizado aquando da submissão.

### Formulário FSE, SI FSE PT2020:

- Em todos os ecrãs/separadores do formulário FSE, é disponibilizado um cabeçalho que apresenta a seguinte informação:

# Guião Candidaturas Multi-Fundo SIZÉ



## Candidatura

Entidade:	999999999 - Entidade	Título da Operação:	Projetos locais de empreendedorismo - apoio à criação de emprego e ao investimento (PDCT/II) SIZÉ
Candidatura:	100816 cc-0000-4540-b6fc-e00bc0474800	Região:	Norte
Tipologia:	Multifundo - Projetos locais de empreendedorismo - apoio à criação de emprego e ao investimento (PDCT/II) SIZÉ	Data de Fim:	31-07-2018
Data de Início:	01-06-2017	Concurso:	PO -00- Ano -00
Data de Submissão:	-	Organismo Intermédio:	-
Estado da Operação:	Em preenchimento		

- **Entidade:** NIF, acrónimo e/ou nome da entidade beneficiária;
  - **Candidatura:** Nº da candidatura correspondente ao código universal
  - **Tipologia:** Projetos locais de empreendedorismo - apoio à criação de emprego e ao investimento (PDCT/II) SIZÉ
  - **Título da operação:** preenchido automaticamente, apresentando a designação da Tipologia;
  - **Região da Operação**, informação que apenas é disponibilizada no cabeçalho depois de selecionada no ecrã “Operação – Caracterização”;
  - **Data de início:** \_preenchida de forma automática com base na informação existente no ecrã “Operação – Caracterização”;
  - **Data de fim:** \_preenchida de forma automática com base na informação existente no ecrã “Operação – Caracterização”;
  - **Data de submissão** da candidatura;
  - **Concurso** corresponde ao aviso do Balcão 2020;
  - **Estado da operação** que apresentará o valor “Em preenchimento” até que a entidade submeta a operação, momento a partir do qual passa a apresentar o valor correspondente à situação em que a operação se encontra (e.g. “Submetida”, “Em Execução”, etc.).
  - **Organismo Intermédio.**
- Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório.
- Em todos os separadores, são disponibilizadas as seguintes operações:  
“Confirmar” para guardar a informação inserida e navegar para o ecrã seguinte;  
“Cancelar” para limpar a informação introduzida no ecrã.

O utilizador poderá ainda carregar diretamente num dos outros separadores do formulário, avançando para esse separador mas sem gravar a informação.

# Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

## Identificação

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

### Identificação da Entidade

Se pretende consultar/ atualizar os dados da Entidade: [clique aqui](#)

Denominação Social:	Entidade	NISS:	2000000000
NIF:	999999999	Fax:	220000000
Telefone:	220000000	Código Postal:	4000-000
Endereço:	Rua ... n.º 1	Natureza Jurídica:	Sociedade Anónima
Concelho:	Gondomar	Localidade:	Gondomar
Tipo Entidade:	Sociedades Comerciais	Regime de IVA:	-
Email:	geral@geral.pt	Pro Rata:	-
Tipo de Operação de IVA:	-	CAE:	22292, 26200, 31010

A Entidade Beneficiária renunciou à isenção prevista no n.º 10, do art.º 9.º do CIVA?

### Responsável Financeiro ?

Nome:	<input type="text"/>	Telefone:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>

### Responsável Operação ?

Nome:	<input type="text"/>	Telefone:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>

Ecrã inicial para preenchimento dos dados do responsável financeiro e do responsável pela operação.

- Nome
- E-mail
- Telefone
- Fax

## Operação – Caracterização



# Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Identificação | **Operação** | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

[Caracterização](#) | [Prioridades Temáticas](#) | [Acompanhamento](#)

### Resumo

CAE	%	Código da Operação (FEDER)	Data de Início do Investimento (FEDER)	Data de Fim do Investimento (FEDER)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd-mm-aaaa"/>	<input type="text" value="dd-mm-aaaa"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Montante de Investimento Proposto (Fundos Próprios nas candidaturas monofundo) *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Resumo das características mais relevantes da operação e que possa ser utilizado em publicações do FSE \*

### Caracterização

Enquadramento e justificação da Operação \*

### Calendarização Prevista

Data de Início: \*  Data de Fim: \*

### Região da Operação \*

Norte

### Contratação Pública

A entidade está abrangida pela legislação nacional relativa à contratação pública, nos termos definidos no Código dos Contratos Públicos publicado em ANEXO ao DL 18/2008 de 29 de Janeiro? \*  Sim  Não

É entidade adjudicante nos termos do n.º 1 do art.º 2.º do Código dos Contratos Públicos  
 É entidade adjudicante nos termos do n.º 2 do art.º 2.º do Código dos Contratos Públicos

### Informação Adicional

A Entidade Beneficiária consiste numa PME? \*  Sim  Não  
Dimensão da Empresa: Média Empresa

- **Resumo:** Códigos CAE e respetivas percentagens (%), Código da operação FEDER, Montante de Investimento Proposto (Fundos Próprios nas candidaturas monofundo), Datas de Início e Fim do Investimento (FEDER) e Resumo das características mais relevantes da operação;
- **Caracterização** da operação, onde a entidade enquadra a Organização e justifica a operação global;
- **Calendarização prevista** de realização da operação, as datas de início e de final da operação são introduzidas manualmente pela entidade beneficiária;
- **Região da Operação;**
- **Contratação Pública**, onde é enquadrada a situação da entidade face ao regime de contratação Pública;
- **Informação adicional** indicação pela entidade beneficiária quanto à dimensão da empresa. No caso de ser uma PME, é disponibilizada a informação existente no Balcão 2020, quanto à dimensão da empresa.

## Operação – Prioridades Temáticas

Identificação | **Operação** | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Caracterização | **Prioridades Temáticas** | Acompanhamento

### Promoção da Igualdade entre Homens e Mulheres

A operação irá integrar a dimensão da Promoção da Igualdade entre Homens e Mulheres?  Sim  Não

Em caso afirmativo, seleccione entre as opções seguintes as que suportam a promoção da igualdade entre homens e mulheres:

- Na seleção dos destinatários
- Nos apoios específicos durante e/ou após a operação ?
- Na disponibilização de informação da operação por sexo
- Em parcerias com organizações promotoras da igualdade de género
- Na utilização de linguagem inclusiva, na perspectiva de que o masculino não representa ambos os sexos
- Outros, especificar:

### Igualdade de Oportunidades e da Não Discriminação

A operação irá integrar a dimensão da Igualdade de Oportunidades e da Não Discriminação?  Sim  Não

Em caso afirmativo, seleccione entre as opções seguintes as que suportam a promoção da igualdade de oportunidades e da não discriminação:

- Na seleção dos destinatários
- Nos apoios específicos durante e/ou após a operação ?
- Na disponibilização de informação específica por tipo de público abrangido ?
- Em parcerias com organizações promotoras da igualdade de oportunidades
- Nas condições de acessibilidade a participantes e/ou dispositivos de comunicação adaptados ?
- Outros, especificar:

Este ecrã apresenta a informação relativa às “Prioridades temáticas”, sendo recolhida a seguinte informação:

- Promoção da Igualdade entre Homens e Mulheres;
- Igualdade de Oportunidades e da Não discriminação.

## Operação – Acompanhamento

# Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Caracterização | Prioridades Temáticas | Acompanhamento

### Acompanhamento da Operação

Descrição das metodologias a utilizar no acompanhamento da operação, com vista a garantir o cumprimento das metas e a concretização dos resultados.\*

Avaliação da Operação

Vão ser implementados mecanismos de acompanhamento pós-operação?  Sim  Não

Domínios\*

Empreendedorismo  
 Criação de Emprego

### Áreas Críticas do Negócio

Identifique as áreas críticas de negócio.\*

Cancelar Confirmar

Este ecrã apresenta a informação relativa ao “Acompanhamento”, sendo recolhida a seguinte informação:

- Descrição das metodologias de acompanhamento da operação;
- Identificação dos instrumentos de avaliação da operação, nomeadamente:
  - Inquéritos após a conclusão da operação;
  - Divulgação de outras ações;
  - Contacto Telefónico/*email*;
  - Realização de seminários/Workshops, convidando os ex-participantes;
  - Outros.
- Domínios;
- Áreas Críticas do Negócio.

## Lista Medida Ativa

A lista das Medidas Ativas apresenta a seguinte informação:

- Número;
- Designação da Medida;
- Nº de pessoas a abranger por género;
- Nº de pessoas a abranger segundo a situação face ao emprego;
- Custo.

# Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Identificação | Operação | **Lista Medida Ativa** | Custos | Localização | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

**Lista das Medidas Ativas**

Designação:

Número Total de Registos a inserir\*

Número Total de Registos Inseridos: 0

+ Inserir | Pesquisar | Cancelar

N.º	Designação da Medida	N.º de pessoas a abranger por género			N.º de pessoas a abranger por situação face ao emprego						Custo
		H	M	Total	Empregados	1.º Emprego	DLD	Não DLD	Inativos	Total	
Não existem itens para visualizar											

Voltar | Confirmar

Este ecrã apresenta uma lista das medidas ativas como resultado de pesquisa, que por defeito estará vazia, permitindo filtrar a medida ativa por Designação.

A linha mostrada para cada medida ativa contém as informações supracitadas e disponibiliza as operações de Consulta, Alteração e Eliminação.

Para inserir novos registos, a entidade beneficiária deve preencher o campo “Número Total de Registos a Inserir \*” e através do botão “Inserir” tem acesso ao Detalhe da Medida Ativa.

## Lista Medida Ativa – Detalhe Medida Ativa

Detalhe Medida Ativa | Custos Medida Ativa

**Detalhe Medida Ativa**

Identificação da Medida Ativa:

Voltar | Cancelar | Confirmar

No detalhe da medida ativa, é preenchido todos os elementos referentes a cada medida ativa, nomeadamente:

- Identificação da medida ativa
- Postos de trabalho a criar por tipo de desempregado
- Trabalhadores Sub-Representados ou trabalhadores qualificados por tipo de desempregado
- Desagregação por género
- Ponto de situação pré-projeto e pós-projeto
- Localização do projeto em territórios de baixa densidade populacional

# Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

**Detalhe Medida Ativa**

Identificação da Medida Ativa:

		Postos de trabalho a criar				Trabalhadores Sub-representados ou Trabalhadores Qualificados
		Criação do Próprio emprego	Contrato sem termo	Contrato a termo	Total	
Desempregados	Empregados	0	0	0	0	0
	Desempregados à procura do 1.º emprego	0	0	0	0	0
	Desempregados à procura de novo emprego - DLD	0	0	0	0	0
	Desempregados à procura de novo emprego - Não DLD	0	0	0	0	0
	Inativos	0	0	0	0	0
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Para além do próprio emprego, são elegíveis os postos de trabalho preenchidos por (i) desempregados à procura de novo emprego com mais de seis meses de inscrição no ISEP, ou (ii) desempregados à procura do 1.º emprego com idade inferior a 30 anos e pelo menos dois meses de inscrição.*

	H	M	Total
Número de pessoas abrangidas	0	0	0

Ponto de Situação Nº de Trabalhadores	
Pré-projeto	Pós-projeto
0	0

Projeto localizado em território de baixa densidade populacional?

Sim  
 Não

## Lista Medida Ativa – Custos Medida Ativa

Preenchimento dos custos por:

- Apoios à criação do próprio emprego
- Apoios diretos à contratação

**Identificação Medida Ativa**

Número de Medida Ativa inseridas: 1

Designação:

**Custos Previstos**

Rubrica	2017	2018	Total
Apoio à Criação do Próprio Emprego	0,00€	0,00€	0,00€
Apoios diretos à Contratação	0,00€	0,00€	0,00€
<b>Total:</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>

## Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

No caso das operações multifundo (com submissão integrada das dimensões FEDER e FSE) devem ser contratualizados: na dimensão FEDER a totalidade dos postos de trabalho a criar; e na dimensão FSE apenas os postos trabalhos a criar efetivamente financiados pelo FSE. Ou seja, neste tipo de candidaturas as metas contratualizadas na dimensão FSE serão sempre inferiores ou iguais às contratualizadas na dimensão FEDER.

A mesma lógica será aplicável ao indicador de resultado.

### Custos

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | **Custos** | Localização | Resultados a Contratualizar | Resumo | Documentos | Submissão

**Custos Previstos**

Rubrica	2017	2018	Total
Apoio à Criação do Próprio Emprego	0.00€	0.00€	0.00€
Apoios diretos à Contratação	0.00€	0.00€	0.00€
Total:	0.00€	0.00€	0.00€

**Modalidade de financiamento**

A Modalidade de Financiamento prevista para esta Tipologia de Operação, para esta Entidade Beneficiária é:  Regime de custos reais

Confirmar

Este ecrã surge em modo de consulta contendo o somatório dos valores inseridos em cada uma das Medidas Ativas.

O regime de financiamento é sempre em custos reais (“auxílios minimis” não permite aplicação em regime simplificado).

### Localização

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | Custos | **Localização** | Resultados a Contratualizar | Resumo | Documentos | Submissão

**Localização do projeto**

Código Postal	Investimento	%

Neste ecrã, é preenchida a localização do projeto através dos códigos postais e a respetiva repartição por percentagem.

O total tem de ser igual a 100%

# Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

## Resultados a contratualizar

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | Resultados a Contratualizar | Resumo | Documentos | Submissão

**Resultados a Contratualizar**

Pessoas apoiadas no âmbito da criação de emprego, incluindo autoemprego

Pessoas apoiadas no âmbito da criação de emprego, incluindo autoemprego, que permanecem 12 meses após o fim do apoio

Este ecrã apresenta a informação relativa aos resultados a contratualizar da operação.  
Quando aplicável à Tipologia de Operação a informação é parametrizada no AAC.

## Resumo

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | Resultados a Contratualizar | **Resumo** | Documentos | Submissão

**Resumo da Operação**

Data de Início: 01-06-2017 Data de Fim: 31-07-2018

**Medidas Ativas**

Nº	Designação da Medida	N.º de pessoas a abranger por género			N.º de pessoas a abranger por situação face ao emprego						Custo
		H	M	Total	Empregados	1.º Emprego	DLD	Não DLD	Inativos	Total	
1	Criação de Micro e Pequenas Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00 €

**Custos Previstos**

Rubrica	2017	2018	Total
Apoio à Criação do Próprio Emprego	0.00€	0.00€	0.00€
Apoios diretos à Contratação	0.00€	0.00€	0.00€
<b>Total:</b>	<b>0.00€</b>	<b>0.00€</b>	<b>0.00€</b>

Este ecrã apresenta uma visão agregada dos dados da candidatura.

## Documentos

Os tipos de documentos disponíveis no formulário de candidatura são os seguintes, pelo que quando obrigatórios devem ser parametrizados nos avisos:

Documento	Formulário FEDER/FC	Formulário FSE	Documento – Anexo D
Memória descritiva	Obrigatório	Obrigatório	Memória descritiva e justificativa da candidatura
Certidão Permanente da empresa	Facultativo	Facultativo	Certidão Permanente da empresa
Informação Empresarial Simplificada (IES)	Facultativo	Facultativo	Informação Empresarial Simplificada (IES)

## Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Autorização de consulta de situação regularizada perante a Autoridade Tributária ou certidão comprovativa	Obrigatório	Obrigatório	Autorização de consulta de situação regularizada perante a Autoridade Tributária ou certidão comprovativa
Comprovativo da situação face ao emprego dos trabalhadores a contratar	Não Aplicável	Facultativo	Documentação comprovativa da situação face ao emprego dos trabalhadores a contratar
Folhas de remunerações da segurança social	Não Aplicável	Facultativo	Folhas de remunerações da segurança social (ficheiros resumo e extratos detalhados) referentes aos 12 meses do ano pré-projeto (ano civil anterior ao ano da apresentação da candidatura)
Estudo de Viabilidade	Obrigatório	Obrigatório	Documentação que permita demonstrar a viabilidade económico-financeira do projeto, designadamente Balanço previsional e Demonstração de Resultados previsional
Mapa de investimentos	Obrigatório	Não Aplicável	Mapa de investimentos a realizar (com indicação de valor total, valor base e IVA), sistematizados por anos
Licenciamentos	Obrigatório	Não Aplicável	Documentação comprovativa da obtenção dos licenciamentos necessários à realização do projeto

Os documentos identificados como ‘Facultativo’, foram assim considerados porque não se pode garantir que o universo total de entidades promotoras os possui.

Tipo	Documento
Relatório e Contas relativo ao último exercício económico e a IES	Teste
Memória descritiva e justificativa da candidatura	Teste
Documentos comprovativos da situação face ao emprego dos trabalhadores a contratar	Teste
Documentos comprovativos do grau de qualificação dos trabalhadores a contratar	
Certidão ou autorização de consulta da situação tributária (AT)	

Confirmar

O ecrã “Documentos” permite anexar documentos (obrigatórios ou facultativos) à candidatura da operação.



## Submissão

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | **Submissão**

A submissão da candidatura só é passível de ser efetuada por um Super-utilizador da entidade beneficiária

### Submissão

O(s) Subscritor(es) declara(m):

1. ter conhecimento das normas regionais, nacionais e comunitárias que regulam o acesso aos apoios no âmbito dos FEFF e assegurar o seu cumprimento;
2. não deter nem ter detido mais de 50% do capital de uma empresa, por si, pelo seu cônjuge não separado de pessoas e bens ou pelos seus ascendentes ou descendentes até ao 1º grau, bem como por aquele que consigo viva em união de facto, que não apresente situação regularizada em matéria de repositões no âmbito de financiamentos dos FEI;
3. que se encontra legalmente constituído e pode desenvolver a sua atividade no território abrangido por este Programa Operacional ou Programa de Desenvolvimento Rural e respetiva tipologia de operação e investimento;
4. que autoriza a consulta à sua situação tributária e contributiva perante a Fazenda Pública e Segurança Social, de modo a ser confirmado que tem a sua situação regularizada;
5. que tem a sua situação regularizada em matéria de repositões no âmbito dos financiamentos do FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FEAMP (pescas);
6. que se encontra certificado nas áreas de formação abrangidas pela candidatura ou que irá contratar, para o efeito, entidade(s) formadora(s) certificada(s), nos casos aplicáveis;
7. que não está impedido de recorrer ao financiamento do FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FEAMP, nos termos do artigo 14º do Decreto-Lei nº 159/2014 de 27 de outubro;
8. que não apresentou a mesma candidatura a outra autoridade de gestão, no âmbito da qual ainda esteja a decorrer o processo de decisão ou em que a decisão sobre o pedido de financiamento tenha sido favorável;
9. que assegura o cumprimento da programação temporal e física da operação;
10. que assegura a disponibilidade orçamental em níveis adequados à execução da operação, de acordo com a programação;
11. que possui ou tem capacidade para assegurar, até à aprovação da candidatura, os meios técnicos, físicos e os recursos humanos necessários ao desenvolvimento da operação;
12. que a entidade dispõe de contabilidade organizada em conformidade com as regras internacionais de contabilidade, quando aplicável;
13. que o beneficiário adota comportamentos que respeitam os princípios da transparência, da concorrência e da boa gestão dos dinheiros públicos;
14. que o beneficiário não tem salários em atraso;
15. que são verdadeiras as informações constantes desta candidatura e não é omitida qualquer informação solicitada.

AS FALSAS DECLARAÇÕES SÃO PUNIDAS NOS TERMOS DA LEI.

Confirmo a aceitação das condições apresentadas.

Submiter

Este é o último dos ecrãs que corporizam o formulário de candidatura (FSE), sendo neste ecrã que a entidade procede à submissão do formulário à Autoridade de Gestão após ter sido verificado o seu correto preenchimento.